

## NOSSA HISTÓRIA

“Nasce uma ideologia, realiza-se um sonho, e duas irmãs, Yara Coelho de Sant’Anna e Amélia de Coelho Sant’Anna, acreditam que o essencial é invisível aos olhos.”

Em fevereiro de 1967, Yara e Amélia fundaram a Escola Pequeno Príncipe.

Em 7 de novembro de 1968, a EPP é legalizada e reconhecida pelo MEC, passando a “Fazer Educação na forma das leis”.

Depois de 20 anos do seu nascimento, a EPP muda de endereço, passando a funcionar na rua José Luiz Tanure, 288-Bairro Ipiranga.

Cenira e José Ramos assumem a direção da EPP e inovam a filosofia da Escola.

Em 1989, o Ensino Fundamental II é criado, e o trabalho pedagógico passa a ter como norte “ Eixos Temáticos”, abordando ética, cidadania e valores morais.

Em 1997, o Ensino Médio começa a funcionar.

Em 2001, cria-se a Unidade II, onde funcionou a Educação Infantil.

Em julho de 2008, é adquirida a Unidade Tempo Feliz, onde funciona a Educação Infantil e o 1º ano do Ensino Fundamental I.

## FILOSOFIA

A Escola, há 50 anos, cativa a todos com sua filosofia de que o “essencial é invisível aos olhos, só se vê bem com o coração”, enfatizando, assim, a lição maior ensinada pela “Raposa”, comprometida com a sua responsabilidade.

O Pequeno Príncipe ensina a tarefa para que cada integrante dessa Escola assuma seu papel na sociedade, exercendo sua cidadania com ética, inspirando-se no incansável “ Acendedor de Lampiões”, que jamais deixou de fazer o seu trabalho, apesar das intempéries.

Essa Instituição entende que educar transcende o ensinar, portanto, nesse trabalho educacional, é focada na formação humanística. Dessa forma, desenvolve seu trabalho pedagógico fundamentada na formação de princípios morais, que devem nortear a conduta humana.

Hoje, vivenciamos a Pedagogia da “Trans-formação” com o objetivo primordial de nos transformarmos, enquanto criamos oportunidades para que o outro se transforme.

Ressaltamos que primamos pelo desenvolvimento e aprimoramento das habilidades e competências intelectuais, tão essenciais no contexto sócio-cultural e político do século XXI.

Sendo assim, o educando recebe formação moral, social, emocional e intelectual, para que seja um agente transformador em nossa sociedade.

## INFORMAÇÕES ÚTEIS

### Diretores Pedagógicos

Cenira Lorentz Ribeiro  
Leonardo Lorentz Ribeiro

### Coordenadora Geral

Kellen Martins Esteves

### Diretora Administrativa

Carla Moreira Pinheiro

### Coordenadores

Rosane Santana Melo Silva  
Flávia Maria Orsine Silva Carvalhais  
Élia Oliveira Santos Schutte  
José Costa Sá Júnior  
Lícia Nélli Cannizza

**Comunicação , Marketing e eventos:** Rúbia Neves

### Secretária Acadêmica

Liliane Leal Lorentz

### Revisora de Textos

Zilma Maria Matos dos Santos Ramos

### T.I. – Tecnologia da Informação

Renato Carlos Duarte Mota  
Anne de Oliveira Duarte

## Horários de Expediente

Recepção: das 7h às 18h

Biblioteca: das 7h às 11h e das 13h às 17h

Financeiro: das 8h às 18h

## Portarias

- Rua José Luiz Tanure, 288 (Entrada e saída dos alunos)
- Rua Diogo Galeão Noronha (Entrada e saída do turno da tarde, condução escolar)

**ESCOLA PARTICULAR PEQUENO PRÍNCIPE**  
**Ano 2018-49 anos- Uma Pedagogia da "Trans-Formação"**  
**Tema: Jubileu da EPP Lema: Escrevendo a nossa e a sua história**  
**Informações para 2018**

ETAPAS	PERÍODO	DIAS LETIVOS	TOTAL DE PONTOS	ENTREGA DOS BOLETINS EFII
1ª	De 30/01 até 11/05	67 dias	30,0	17/05/18
2ª	De 14/05 até 31/08	67 dias	35,0	10/09/18
3ª	De 03/09 até 11/12	66 dias	35,0	21/12/18

**MODALIDADES DE AVALIAÇÕES PARA 2018– ENSINO FUNDAMENTAL II**

Distribuição de pontos -	Distribuição de pontos
1ª Etapa – 30 pontos	2ª e 3ª Etapas – 35 pontos (cada)
Avaliações (02) -10 pontos cada	Avaliações (02) - 10 pontos cada
Simulado - 04 pontos	Simulado - 05 pontos
Trabalho(s) - 04 pontos	Trabalho(s) - 08 pontos
Tarefa de casa e ou atitudinal - 02 pontos	Tarefa de casa e ou atitudinal - 02 pontos

Distribuição de pontos- 1ª Etapa Particularidade de Língua Portuguesa	Distribuição de pontos 2ª e 3ª Etapas Particularidade de Língua Portuguesa
1ª prova-8 pontos,	1ª prova- 08 pontos
2ª prova- 8 pontos	2ª prova- 08 pontos
Outras avaliações - 8 pontos	Outras avaliações/Literatura – 12 pontos
Simulado- 04 pontos	Simulado- 05 pontos
Tarefa de casa e ou atitudinal – 02 pontos	Tarefa de casa e ou atitudinal - 02 pontos

**AVALIAÇÕES- 2018**

**SIMULADOS- Número de questões**

Módulo	Disciplina (s)	Simulado I	1ª Etapa	2ª e 3ª Etapas	Simulado II	1ª Etapa	2ª e 3ª Etapas
I	Espanhol e História	Espanhol	04	05	Ciências	04	05
II	Ciências e Inglês	História	04	05	Geografia	04	05
III	Matemática e Redação	Redação	04	05	Inglês	03	04
IV	Português e Geografia	Matemática	08	10	Arte	03	03
					Português	06	08

Observação: Nas avaliações de recuperação paralela, o aluno submetido às recuperações poderá recuperar na prova até 70%. Sua nota final será a soma da nota da prova com as demais avaliações da etapa.

## 1ª ETAPA

Datas	Módulos		Datas	Módulos	Recuperação Paralela	
09/03	I		06/04	I		
16/03	II		13/04	II	21/05-História	18/06- Geografia
23/03	III		20/04	III	28/05-Matemática	25/06- Inglês
28/03	IV		27/04	IV	04/06- Ciências	26/06- Espanhol
04/05	SIMU. I		11/05	SIMU. II	11/06- Português	26/06-Redação

### 1ª Etapa- Provas de segunda chamada

Módulo	1ª prova		Módulo	2ª prova
I	19/03		I	16/04
II	26/03		II	23/04
III	02/04		III	02/05
IV	09/04		IV	07/05

## 2ª ETAPA

Datas	Módulos		Datas	Módulos	Recuperação Paralela	
25/05	I		28/06	I		
08/06	II		06/07	II	10/09-História	08/10- Geografia
15/06	III		10/08	III	17/09-Matemática	09/10- Inglês
22/06	IV		17/08	IV	24/09- Ciências	10/10- Espanhol
24/08	SIMU. I		31/08	SIMU. II	01/10- Português	10/10-Redação

### 2ª Etapa- Provas de segunda chamada

Módulo	1ª prova		Módulo	2ª prova
I	11/06		I	09/07
II	18/06		II	06/08
III	25/06		III	20/08
IV	02/07		IV	27/08

## 3ª ETAPA

Datas	Módulos		Datas	Módulos	Observações: -Não haverá recuperação paralela após a 3ª (terceira) etapa.
14/09	I		19/10	I	
21/09	II		26/10	II	
28/09	III		23/11	III	
05/10	IV		30/11	IV	
07/12	SIMU. I		10/12	SIMU. II	

### 3ª Etapa- Provas de segunda chamada

Módulo	1ª prova		Módulo	2ª prova
I	24/09		I	29/10
II	01/10		II	05/11
III	08/10		III	03/12
IV	17/10		IV	06/12

**Observações:**

- Divulgação dos resultados para quem ficar em recuperação 12/12/18, às 15 horas.**
- Divulgação do resultado final e entrega do boletim: dia 21/12/18, às 14 horas**
- Não haverá 2ª chamada para prova de recuperação. A Escola atenderá os casos específicos com comprovação do atestado médico.**
- **Início das recuperações finais-13/12/18, às 7h30.**
- **De acordo com o quadro inicial, cada professor tem a liberdade de distribuir o restante dos pontos de cada etapa, usando seus próprios critérios.**
- **Do dia 01/11 até 14/11- Comemorações dos 50 anos da EPP.**
- **Ressaltamos que só haverá uma prova de Inglês, Espanhol e Redação. Poderá acontecer, também uma prova de Filosofia. Elas acontecerão sempre na segunda data de cada bloco.**

**Horários de 6ª feira, quando houver aplicação de provas:**

**1º- Das 7h30 às 8h10**

**2º- Das 8h10 às 8h50**

**3º-Das 8h50 às 9h30**

**Recreio- Das 9h30 às 9h50**

**4º- Das 9h50 às 10h30**

**Provas- Das 10h30 às 12h25**

**Srs. Pais:**

**Como de costume, seu filho levará para casa, para seu ciente, todas as avaliações, após correção, até 08 dias úteis. Gentileza socializar, com ele, a correção dessas avaliações (valorização das questões, aproveitamento, estética,....,etc.) avanças ou retrocessos(fazer a comparação das habilidades e competências demonstradas referentes às avaliações anteriores) em prol da aprendizagem significativa.**

Importante: Como a lei 9394/96, exige que cumpramos 200 dias letivos e 800 horas, vale ressaltar que é necessário cumprirmos também o que é previsto em nosso quadro curricular sem perda da carga horária em cada disciplina.

Como são 40 semanas letivas, com 40 dias específicos no ano, 40(2ª,3ª,4ª,5ª,6ª), haverá adequação dos dias letivos com a seguinte equivalência:

16/06- horário de 6ª feira

22/09- horário de 6ª feira

10/10- horário de 5ª feira

04/12- horário de 6ª feira

05/12- horário de 2ª feira

11/12- horário de 6ª feira

## FREQÜÊNCIA

A frequência, no recinto escolar, será apurada, no ato da entrada, na portaria da Escola, e pelo professor em sala de aula.

É obrigatória a frequência às aulas e a todas as atividades escolares.

Os alunos que precisarem sair da Escola antes do término das aulas poderão fazer por meio de justificativas, **POR ESCRITO**, do responsável (justificativa essa que será arquivada na pasta do aluno) ou do comparecimento do responsável à Recepção. Não é permitida a liberação de alunos por meio de pedidos telefônicos.

**Os alunos que chegarem 5 minutos após o início do 1º horário serão encaminhados à biblioteca, onde permanecerão até a próxima mudança de professores em sua respectiva turma. Tal procedimento não poderá ultrapassar o limite de duas vezes a cada mês. A partir da terceira vez no mês, ou nos casos de um atraso maior, ele receberá uma ocorrência disciplinar. Todas as ocorrências serão imediatamente comunicadas aos responsáveis.**

O período de aulas poderá ser antecipado, prorrogado ou alterado, para toda a Escola ou segmento escolar, conforme a necessidade de uma melhor programação pedagógica.

No caso de alteração desse período, os responsáveis pelos alunos serão previamente comunicados por meio de aviso inserido no site da Escola ou via e-mail dos responsáveis e mensagens pelo MY EPP.

**Em uma manhã, por semana, acontecerá o ato cívico de execução do Hino Nacional Brasileiro, para o Ensino Fundamental, em cumprimento à lei 12.031, de 21 de setembro de 2009.**

## DOENÇAS

Solicitamos aos pais e aos alunos que comuniquem à Escola qualquer caso de doença ou acidente.

Alunos com febre ou outro tipo de mal-estar, sugerimos que não permaneçam na Escola, devendo ser buscados pelos pais, familiares ou pessoas devidamente autorizadas.

Nenhum funcionário da Escola fornecerá medicamentos aos alunos sem autorização expressa.

## ACIDENTES

Exceto em caso de emergência, a Escola não encaminha nenhum educando a médicos e hospitais sem a devida autorização da família. É um dos motivos por que solicitamos a atualização dos endereços e telefones.

## DOCUMENTOS ESCOLARES

Atestados, declarações, históricos, e outros documentos deverão ser solicitados à Recepção, que os fornecerá no prazo estabelecido após o recolhimento das taxas no financeiro, se for o caso.

## USO DE TELEFONES

Caso necessário, poderão ser utilizados os telefones da Recepção.

Atenção: é proibido o uso de telefones celulares durante as atividades escolares e dentro das salas de aula. Os telefones recolhidos na Escola serão entregues **apenas aos pais ou responsáveis**.

## DEVERES DE CASA

As atividades prescritas "Para Casa" visam reforçar e revisar o conteúdo trabalhado em classe. O aluno deve executá-las da melhor maneira possível, anotando as dúvidas para esclarecê-las com o professor. A correção poderá ser individual ou coletiva, integral ou parcial, a critério dos professores.

Lembramos que a responsabilidade de copiar a proposta e executá-la é do aluno, mas para facilitar o acompanhamento dos pais, o Ensino Fundamental II da EPP tem enviado os registros das tarefas propostas e o das não feitas **para o celular dos pais (via My Epp)**. Pedimos que fiquem atentos a esses aspectos, pois fazem parte da formação quanto à responsabilidade, comprometimento, cumprimento de regras. Vale ressaltar que somos responsáveis pela formação do cidadão que se ingressará no mercado de trabalho.

**Para os alunos do Ensino Fundamental II, as tarefas de "Para Casa" e a atitude do aluno em sala serão avaliadas em 2 (dois) pontos por etapa. A nota obtida pelo aluno será proporcional ao número de tarefas executadas na etapa e ou a postura do aluno durante a etapa.**

## MATERIAL ESCOLAR

O aluno só deve trazer para a Escola o material de uso pessoal, devidamente identificado, deixando em casa o que não for necessário para o dia.

A ESCOLA não se responsabiliza pelo furto, roubo ou extravio de equipamentos eletrônicos, tais como aparelho celular, câmeras fotográficas, agendas eletrônicas, ipad, bem como de quaisquer bens e objetos de valor, tais como joias, relógios, etc.

Lembramos aos alunos e aos responsáveis que a Escola não dispõe de funcionários para a entrega de material aos alunos fora do horário. Esforcem-se para não deixar em casa o material que será utilizado nas aulas do dia.

Todo material, inclusive uniformes e agasalhos, deve ser marcado com o nome, o ano/série e a turma do aluno.

É vedado ao aluno trazer para a Escola estilete ou qualquer outro instrumento que possa ser utilizado como arma, assim como materiais por meio dos quais o educando depreda os bens da Escola, tais como: **corretivo, canetas (hidrocor e de retroprojeto), etc. Caso os alunos tragam tais objetos para a Escola, estes serão recolhidos e encaminhados aos pais.**

### **ACHADOS E PERDIDOS**

O material encontrado na Escola ficará na recepção por cerca de 30 dias. Todo material, sem identificação, que não for procurado nesse prazo, será doado a creches ou escolas carentes.

### **BIBLIOTECA**

A Biblioteca Guiomar Sant'Anna Murta é de propriedade da Escola Pequeno Príncipe e tem como finalidade disponibilizar livros, revistas e material didático aos professores, alunos e funcionários.

O funcionário em atendimento na Biblioteca se encontra em total condição de ajudar a quem necessitar de orientações para localização do material ali disponível.

Os leitores terão livre acesso a toda a Biblioteca.

As sacolas, bolsas, mochilas e pastas fechadas deverão ser deixadas na estante, à entrada da Biblioteca.

Não será permitido, no recinto da Biblioteca:

- lanchar, tomar água;
- usar telefone celular;
- mudar posição das mesas ou cadeiras;
- desrespeitar o colega e o funcionário;
- conversar em alto tom de voz;
- danificar ou sujar os materiais ali existentes.

O prazo para devolução dos livros à Biblioteca é de sete dias. Na devolução feita fora do prazo, será cobrada uma multa de R\$1,00 (um real) por dia e, se acontecer perda ou não devolução de qualquer livro, o responsável deverá ressarcir a Escola com o valor correspondente ou adquirir outro título para cumprir o compromisso feito com a Biblioteca dessa Entidade.

### **ACOMPANHAMENTO ESCOLAR**

Alunos, pais e professores são responsáveis por acompanhar e assegurar qualidade e compromisso no processo de ensino-aprendizagem.

O educando, como gestor e protagonista do próprio processo de aprendizagem, precisa assumir uma postura ativa de interesse e compromisso, estabelecendo um diálogo permanente com os pais e os professores com o intuito de aprimorar a aprendizagem e superar as dificuldades.

Aos pais ou responsáveis, cabe acompanhar e focar o processo de estudo ao longo de toda etapa e não apenas o resultado ao final desta, auxiliando o filho na constituição de uma rotina saudável, o que pressupõe: cuidar da alimentação, garantir a realização de atividades físicas regulares, assegurar sono de qualidade, fomentar uma atitude mental positiva e incentivar o estudo diário em sala e em casa com disciplina e concentração. Vale ressaltar que, diante de qualquer dificuldade ou preocupação, os pais devem procurar, prontamente, o coordenador para que, em parceria com a Escola e com o filho, possam encontrar caminhos e alternativas que assegurem uma aprendizagem eficiente.

### **APOIO PEDAGÓGICO E ACOMPANHAMENTO ESCOLAR**

Para todos os segmentos de ensino, a equipe Pequeno Príncipe trabalha oferecendo:

- Metodologia de estudos;
- Acompanhamento pedagógico;
- Orientação nas dificuldades;
- Atendimento às famílias.

Em nosso site: [www.epp.g12.br](http://www.epp.g12.br), existe um programa chamado webgiz, com área de acesso exclusivo para pais e alunos, em que é possível acompanhar o rendimento escolar do aluno.

Para ter acesso a essa área, basta acessar nosso site e inserir os dados de usuário e senha que serão entregues a todas as famílias por meio de uma circular enviada na primeira semana de aula.

Esses dados não devem ser compartilhados com outros alunos ou pessoas que não sejam do estrito convívio familiar.

MONITORIAS: as monitorias, para o Ensino Fundamental II, serão divulgadas no início de 2018

### COORDENADORES

Aos coordenadores, compete o acompanhamento sistemático e contínuo dos alunos. Sempre que necessário, os coordenadores agendarão reuniões com os pais, professores e alunos, propiciando a reflexão, o diálogo e o fortalecimento da parceria entre pais, alunos e professores.

Os pais também poderão agendar, na Recepção, um atendimento com os coordenadores sempre que for preciso.

### LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

A Escola Pequeno Príncipe oferece duas línguas estrangeiras, Inglês e Espanhol, para a efetiva integração dos alunos no contexto deste novo milênio.

### EDUCAÇÃO FÍSICA

Tendo em vista que a Educação Física é componente obrigatório da Educação Básica e que algumas dificuldades ocorrem em relação à frequência nessa disciplina, esclarecemos, com base na LDB 9394/96, que:

1. A Educação Física será avaliada por meio do aproveitamento teórico, da pontualidade, da postura e da participação, o que só pode ocorrer por intermédio de instrumentos como presença e execução de trabalhos, relatórios, projetos, testes ou arguições.

3. Para ser aprovado, o aluno deverá cumprir 75% do total da carga horária prevista e demonstrar um aproveitamento mínimo de 60%.

4. O atestado médico (com carimbo médico e CID) não dispensa o aluno da frequência às aulas e das demais atividades referidas no item um, justificando, apenas, a não realização da atividade física.

Desse modo, a presença do aluno às aulas é de extrema importância, mesmo que não realize as atividades físicas propostas em cada aula.

**Os alunos serão avaliados a partir da sua participação nas atividades semanais de acordo com os critérios a seguir:**

- **Pontualidade:** estar presente no início das aulas e retorno para as atividades de acordo com o comando do professor.
- **Postura:** conjunto de atitudes adequadas durante as atividades propostas (respeito aos colegas e professores dentro e fora das atividades)
- **Participação:** envolvimento nas atividades propostas, estar pronto e efetivamente ativo para as regras do jogo e atividade física.

### DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS EM EDUCAÇÃO FÍSICA

CRITÉRIOS	1ª ETAPA	2ª ETAPA	3ª ETAPA
PONTUALIDADE	5	5	5
POSTURA	5	5	5
PARTICIPAÇÃO	10	15	15
APROVEITAMENTO TEÓRICO	10	10	10

Obs.: os alunos que fizerem uso de óculos, aparelhos dentários/auditivos, piercings e/ou similares devem apresentar, no primeiro dia de aula, um documento, redigido e assinado por seu responsável pedagógico, autorizando a prática das atividades de Educação Física com esses objetos, conforme ANEXO I deste informativo.

### ESTUDO DE CAMPO

A aprendizagem pode ocorrer, também, além dos limites da sala de aula, com o aluno investindo em si mesmo ou por intermédio de propostas da Escola. O objetivo desses empreendimentos escolares será o de trabalhar de maneira interdisciplinar, por meio de sequências didáticas, articulando o conhecimento visto em sala de aula com a prática vivencial. Além disso, com essa iniciativa, os educadores poderão estimular a liberdade de expressão e a utilização de tecnologias como ferramentas facilitadoras do processo de criação, integração e aprendizagem nas diversas disciplinas.

A Escola realiza alguns estudos de campo durante o ano letivo. Para o aluno participar de um estudo de campo, seus pais receberão uma circular prévia, contendo critérios dessa aula, para autorização por escrito.

### **ANIVERSÁRIOS/EVENTOS FESTIVOS**

Pedimos que orientem seus filhos quanto à comemoração de aniversários com a utilização de materiais (ovo, farinha, tinta, etc.) que causam transtornos e problemas para vocês e, às vezes, para a Escola. Além de desagradável, não educativo, pode criar situações constrangedoras para a família, vizinhos e outros.

### **INTERRUPÇÕES DE AULA**

Não serão permitidos recados e pedidos em sala de aula, exceto em casos excepcionais, se autorizados pela Coordenação ou pela Direção.

### **VESTIBULAR**

Os alunos da Escola têm tido grande sucesso nos diversos vestibulares e no ENEM. Entretanto, lembramos que as aprovações nos cursos mais concorridos exigem empenho individual e aproveitamento acadêmico bem acima dos 60% exigidos pela Escola. Os resultados de nossos alunos estão publicados em nossa página na Internet.

### **UNIFORMES**

O uso do uniforme é importante fator de socialização. O uso da camisa da Escola e da calça jeans (azul marinho) é obrigatório. O tênis pode ser de qualquer cor para o Fundamental II e para o Ensino Médio. Se o aluno vier sem uniforme no horário regular das aulas, ele será alertado e a família será comunicada.

Os alunos que retornam no segundo turno deverão estar com o uniforme completo, sendo que poderão ser impedidos de adentrar na Escola.

Somente no sábado, o aluno poderá vir com outra roupa, desde que seja uma roupa decente.

Reiteramos a proibição do uso de chinelos, shorts, saias curtas, calças e camisas rasgadas ou recortadas e de outros trajas com objetos incompatíveis com o ambiente coletivo de estudos.

### **DOS DIREITOS E DOS DEVERES DO CORPO DISCENTE**

Apresentamos a seguir, na íntegra, o capítulo do Regimento Interno da Escola que versa sobre os direitos e deveres, bem como as proibições aplicáveis aos alunos.

O pessoal discente dessa Escola compreende todos os alunos matriculados nos diversos anos e níveis de ensino ministrados pela Escola.

A responsabilidade civil decorre de procedimento doloso ou culposo, que importem em prejuízo da Escola, ou de terceiros.

A indenização de prejuízo causado à Escola será assumida pelos responsáveis do aluno.

#### **Constituem direitos do pessoal discente:**

- Ser tratado com humanidade e respeito por todo o pessoal dessa Escola, ser considerado e valorizado como educando e ter sua individualidade mantida sem comparações, nem preferências pelos diretores, professores, funcionários e colegas;

- Organizar e participar de associações, com finalidade educativa, podendo votar e ser votado;

- Procurar a direção da Escola quando julgar-se prejudicado em seus direitos, apresentando sugestões à Diretoria do Estabelecimento, diante de qualquer insatisfação, necessidade, ou quando surgirem problemas de relacionamento que prejudiquem o seu processo educativo;

- **Requerer, por intermédio de seu responsável, 2ª chamada, revisão de provas (até dois dias após recebimento) e recuperação, observado o previsto no Regimento.**

- Merecer assistência educacional de acordo com suas necessidades e com as possibilidades da Escola;



- Participar de festas e outras promoções extraclasse como: atividades cívicas, religiosas e recreativas destinadas à sua formação e promovidas pelo Estabelecimento. Só serão liberados dessas atividades os casos especiais, desde que analisados e com o aval da direção;

- Receber atenção especial e, de acordo com as observações dos Coordenadores, se necessário, os pais serão comunicados para que seja feita uma avaliação psicológica do educando.

- Utilizar as instalações e dependências do estabelecimento que lhe forem destinadas, na forma e nos horários reservados, devendo mantê-los preservados, cuidando para que não haja destruição dos bens de uso comum.

- Receber seus trabalhos, tarefas e provas devidamente corrigidos e avaliados em tempo hábil (oito dias úteis, após a aplicação), ciente de que, se for constatada fraude, ardis ou manobras para obtenção de vantagens, assumirá as consequências previstas neste Regimento, como perda da valorização atribuída à atividade e o direito de refazê-la, a não ser que, após análise da diretoria, seja dado um outro encaminhamento à situação;

- Tomar conhecimento das notas e frequência por meio do Boletim Escolar.

### **São deveres do pessoal discente:**

- Contribuir, no que lhe couber, para prestígio desse Estabelecimento, respeitando-o, principalmente, quando estiver portando seu uniforme.

- Desempenhar, a contento, todas as atividades que lhe forem propostas e assumir as consequências impostas caso não as cumpra.

- Tratar, com o devido respeito e consideração, o pessoal docente, administrativo e serviços desse Estabelecimento de Ensino, devendo retratar-se, oralmente ou por escrito, caso seja comprovado o desrespeito.

- Usar o uniforme adotado pela Escola, diariamente, e também em situações em que deva representá-la;

- Ser assíduo e pontual às aulas e demais atividades escolares;

- Tratar, com respeito, a todos que fazem parte da Comunidade Educativa e ser fiel às normas de convivência;

- Respeitar as normas disciplinares da Escola, dentro e fora dela (quando a estiver representando) e, em sala de aula, se o aluno não atender a esse preceito, será encaminhado à Coordenação, após ser advertido oralmente, duas vezes, pelo professor.

- Apresentar solicitação, por escrito, com assinatura do responsável, para fins de saída antecipada do Estabelecimento;

- Cumprir com rigorosa exatidão as determinações da Direção, dos professores e dos funcionários;

- Abster-se de atos que perturbem a ordem, ofendam os bons costumes ou importem em desacato às leis, às autoridades escolares ou aos professores e funcionários;

- Estar com o material escolar exigido, diariamente, conservando-o em ordem;

- Manter, no recinto do Estabelecimento, uma participação compatível com a filosofia da Escola;

- Colaborar com a Escola na preservação do Patrimônio dela, respondendo pelos danos materiais que causar ao Estabelecimento, aos pertences de professores, de funcionários e de colegas, indenizando-os.

### **VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR**

A avaliação do trabalho visará, especialmente, a acompanhar o desenvolvimento do aluno e o aperfeiçoamento do ensino — aprendizagem.

A verificação do rendimento escolar compreenderá a avaliação do aproveitamento e a apuração da assiduidade.

A avaliação da aprendizagem, como parte integrante do processo pedagógico, tem a função precípua de orientar o processo educativo, de modo a possibilitar:

I - o atendimento diferenciado aos alunos;

II - as adequações no plano didático, tendo em vista os objetivos curriculares;

III - o registro de informações acerca do desempenho escolar do aluno.

Vários instrumentos de medida poderão ser utilizados: testes, trabalhos individuais ou em equipe, pesquisas, observações e outros, devendo o professor selecioná-los de acordo com a natureza da matéria e o tratamento metodológico adotado.

Os instrumentos de avaliação serão elaborados pelos professores com a participação da Diretora, de acordo com o currículo desenvolvido.

A autoavaliação do aluno **poderá** ser adotada, por constituir instrumento indispensável ao seu envolvimento no processo ensino-aprendizagem.

As formas e procedimentos utilizados pela Escola para acompanhar e avaliar o processo de aprendizagem dos alunos serão objetos de registro para subsidiar as decisões e informações sobre a vida escolar deles. **Os resultados das avaliações, do aproveitamento e da assiduidade deverão ser levados ao conhecimento dos alunos e de**

seus responsáveis, no final de cada etapa, no máximo, dez dias úteis após o término do período a que se refere a avaliação.

## **DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DURANTE O ANO LETIVO**

Na avaliação do aproveitamento do aluno, serão adotados:

I - sistema de pontos cumulativos;

II - atribuição de conceitos.

Será de 100 (cem) o número de pontos cumulativos que cada aluno poderá conseguir durante o ano letivo.

### **Os 100 (cem) pontos terão a seguinte distribuição:**

Primeira etapa: 30 pontos;

Segunda etapa: 35 pontos;

Terceira etapa: 35 pontos.

A distribuição de alguns dos pontos de cada etapa ficará a cargo dos professores, em conformidade com a Diretora e a Coordenação Pedagógica.

Na avaliação dos conteúdos Arte, Inglês, Redação, Educação Religiosa e Literatura Infante-Juvenil, será adotado o sistema de conceitos somente para o Ensino Fundamental até o 5º (quinto) ano.

Os boletins com notas e faltas por disciplina serão entregues aos alunos, após cada etapa, na data prevista neste informativo. As dúvidas em relação aos boletins devem ser sanadas logo após a sua publicação, com os coordenadores. **Não descuide das notas e faltas, a fim de que se evitem mal-entendidos e consequências desagradáveis no final do ano.**

**Se o aluno deixar de fazer algum SIMULADO ou 2ª chamada por motivo justo, ele deverá realizar a prova da recuperação paralela com valor correspondente ao do SIMULADO ou da avaliação de 2ª chamada. Essa avaliação terá peso de complementação da etapa e, caso necessário, de recuperação da etapa. No caso da 3ª etapa, o aluno que não fizer o SIMULADO terá sua nota proporcional ao total dos pontos adquiridos na etapa.**

### Observações:

**Se o aluno deixar de realizar avaliações com datas fixadas no calendário escolar, ou previamente marcadas pelo professor, será analisada a possibilidade de uma segunda oportunidade de acordo com as normas estabelecidas:**

- **O prazo para requerer a 2ª chamada será de 48 horas após a realização da avaliação;**
- O requerimento deverá ser feito pelo responsável ou pelo aluno, com exposição de motivos, por escrito;
- A apresentação do atestado médico será indispensável em todos os casos de doença;
- O deferimento será da direção e/ou da coordenação pedagógica.

Somente será autorizada a 2ª oportunidade caso o motivo seja verdadeiramente relevante para o não comparecimento do aluno durante as provas regulares. A prova de 2ª chamada será aplicada na 2ªfeira, 15 dias após a realização da prova que consta no informativo, no turno vespertino.

Não haverá uma terceira oportunidade para avaliação.

Não haverá 2ª chamada para prova de recuperação. A Escola atenderá os casos específicos com comprovação do atestado médico.

Será cobrada, nas provas de segunda chamada, a mesma matéria da prova não realizada anteriormente.

**\*A avaliação de 2ª chamada de qualquer disciplina terá um custo de R\$20,00 (vinte reais), pois o professor disporá de tempo para formular essa nova prova. O requerimento deverá ser feito no setor financeiro e deferido pela direção/coordenação.**

— Trabalhos não entregues nas datas marcadas no horário normal das aulas poderão ser entregues na aula seguinte (da disciplina) com valorização de 50%.

— O aluno que estiver portando ou usando “cola” terá sua avaliação anulada, sem direito a recorrer à 2ª chamada, e o registro será feito e arquivado em sua pasta.

— O aluno suspenso das aulas perderá todas as atividades escolares do dia, inclusive avaliações, não tendo o direito de recorrer à 2ª Chamada, mas terá direito de fazer a recuperação no final da etapa caso não consiga o mínimo de 60% em cada disciplina.

— **As avaliações serão entregues aos alunos no prazo de 08 (oito) dias úteis após a sua realização.**

Nas disciplinas Inglês, Espanhol, Filosofia, Arte, Educação Física e Redação, poderá ser adotada outra modalidade de avaliação dentro do horário normal das aulas

**- O professor, após corrigir as provas, fará, também, a correção junto com os alunos, explicando o porquê de ter aceitado ou não a resposta dada. Tirará as dúvidas que ainda persistirem, pois esse momento será considerado como parte da recuperação da aprendizagem que será cobrada em nova avaliação (Recuperação paralela).**

**- Ao receber cada avaliação e participar do procedimento anterior, o aluno deverá refazer as questões erradas e trazer a prova com o ciente dos pais ou responsável na aula seguinte da disciplina; o que será considerado tarefa de casa.**

## **REVISÃO DE PROVAS**

Exceto as avaliações de Recuperação, que serão arquivadas após a revisão, as provas serão devolvidas aos alunos.

Lembramos que as provas e todas as atividades de verificação do ensino-aprendizagem são subsídios para a avaliação dos alunos por parte dos professores, do Conselho de Classe e da Escola. Eventuais erros de correção, críticas e sugestões deverão ser apontados por escrito e entregues à Coordenação.

## **RECUPERAÇÃO**

Os estudos de recuperação visam proporcionar ao aluno novas oportunidades de aprendizagem, para superar deficiências verificadas no seu desempenho escolar.

Na recuperação final, sob a forma de Estudos Orientados Presenciais, serão distribuídos 100 (cem) pontos, desconsiderando-se todos os outros adquiridos pelo aluno durante o ano, sendo:

Primeira prova: 45 pontos

Trabalho: 10 pontos

Segunda prova: 45 pontos

Após a avaliação da recuperação final, será considerado aprovado o aluno que obtiver aproveitamento igual ou superior a 60(sessenta) pontos, sendo que a nota não poderá ultrapassar 60% dos pontos distribuídos no ano.

A avaliação final do período de recuperação deverá ser elaborada por professor desse Estabelecimento, legalmente habilitado.

O processo de recuperação deve ser adaptado aos diferentes níveis e graus de ensino a que se aplica e, sobretudo, às características especiais do Ensino Fundamental.

Ao final das duas primeiras etapas, o aluno que obtiver média inferior a 60%, ou seja, menos de 18 pontos na 1ª etapa e menos de 21 na 2ª etapa, terá direito de fazer recuperação em todas as disciplinas, na modalidade de Estudos Autônomos. O valor de cada avaliação será equivalente ao total de pontos das provas mensais e Simulados, não serão incluídos pontos de trabalhos, tarefas de casa, atitudinal, projetos e outros. O aluno ou seu responsável deverá fazer a inscrição para as recuperações em formulário próprio com o Coordenador do seu segmento.

Na recuperação paralela da 1ª e 2ª etapas, as provas serão aplicadas no contraturno, no período determinado no calendário do ano em curso. Não serão desconsiderados os pontos adquiridos anteriormente e será mantida a maior nota conquistada pelo aluno dos 30 e 35 pontos respectivamente, desde que não ultrapasse 60% dos pontos distribuídos em cada etapa.

A recuperação final será oferecida por meio da modalidade de Estudos Orientados Presenciais e destina-se a alunos que, após a avaliação final dos resultados da aprendizagem, não alcançaram o mínimo de 60%. O aluno terá direito à recuperação em apenas três disciplinas do núcleo comum, uma Língua estrangeira e Educação Física, Arte ou Redação para o Ensino Fundamental II e 4 disciplinas do núcleo comum, uma Língua Estrangeira e Educação Física para o Ensino Médio desde que tenha o mínimo de 40 pontos em cada uma delas. O aluno que não alcançar o mínimo para aprovação após os Estudos Orientados Presenciais e que ficar pendente em apenas uma disciplina, com mais de 50%, terá direito aos Estudos Independentes, que serão realizados na semana que antecede o ano letivo seguinte. Não obtendo os 60% para aprovação, ficará retido na(o) série/ano em que se encontra. Obtendo média superior a 60%, ficará com apenas 60% dos 100 pontos distribuídos na respectiva avaliação.

Durante os Estudos Orientados Presenciais, os alunos serão assistidos pelos professores de plantão, que indicarão atividades que serão realizadas por meio de variadas formas, como pesquisas, estudos dirigidos, leituras orientadas, exercícios, roteiro de estudos e outros recursos didáticos que favoreçam a melhoria da aprendizagem e o desempenho geral do aluno. Todas as atividades de recuperação da nota serão realizadas na Escola.

Os Estudos Orientados Presenciais (Recuperação Final) serão realizados após o término do ano letivo, com duração mínima de uma semana, prevista no Calendário escolar, devendo a avaliação desses estudos ocorrer antes do início do período letivo seguinte.

## **DÚVIDAS**

As dúvidas que surgirem durante a leitura deste informativo poderão ser esclarecidas pessoalmente, pelo e-mail: [epp@epp.g12.br](mailto:epp@epp.g12.br) e pelo telefone (33) 3521-3729 com os coordenadores.

Cópia do Regimento Interno está à disposição para leitura na Recepção da Escola.

## ANEXO I

### AUTORIZAÇÃO PARA A PRÁTICA DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Eu, \_\_\_\_\_, pai/mãe responsável de \_\_\_\_\_, aluno do \_\_\_\_\_ano, autorizo meu filho a executar a prática das atividades Física usando \_\_\_\_\_, e serei inteiramente responsável por qualquer dano proveniente do uso desse(s) objeto(s).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

## ANEXO II

### REQUERIMENTO PARA PROVA DE 2ª CHAMADA

\_\_\_\_\_, responsável por \_\_\_\_\_, aluno(a) do \_\_\_\_\_ano/série do Ensino \_\_\_\_\_, vem requerer segunda chamada da prova de \_\_\_\_\_, realizada no dia \_\_\_\_\_.

Motivo:

\_\_\_\_\_

---

Pelo motivo supracitado ser verdadeiro, pede deferimento.

---

Assinatura do pai ou responsável

( ) Deferido

( ) Indeferido

---

Coordenador

# Trabalho Escolar

O trabalho escolar é um documento que representa o resultado de um estudo/pesquisa sobre um assunto. Sua produção pode envolver um ou mais alunos e, necessariamente, deverá ter a coordenação do seu professor. O processo de elaboração de um trabalho escolar é uma experiência que pode lhe trazer muito conhecimento, desde que haja uma pesquisa sobre o tema sugerido pelo professor.

## **ESTRUTURA BÁSICA DE UM TRABALHO ESCOLAR**

- **Capa**
- **Texto**
  - *Introdução*
  - *Desenvolvimento*
  - *Conclusão*
- **Referências bibliográficas**

Caso o aluno queira dedicar seu trabalho a alguém ou agradecer por alguma contribuição recebida, pode usar as últimas páginas.

### **Capa**

- Deve ser em papel consistente ou simples, sem ilustração ou "embelezamento", composta de:
- Nome do autor (na margem superior)
- Título do trabalho (mais ou menos centralizado na folha)
- Instituição onde o trabalho foi executado (na margem inferior)
- Cidade e ano de conclusão do trabalho (na margem inferior)

**Texto**

É a parte em que todo o trabalho de pesquisa é apresentado e desenvolvido.

O texto deve expor um raciocínio lógico, ser bem estruturado, com o uso de uma linguagem simples, clara e objetiva.

**Introdução**

Na introdução, o tema é apresentado e esclarecido aos leitores, com uma justificativa que esclareça para o leitor a importância do assunto pesquisado.

**Desenvolvimento do Texto**

É o corpo do trabalho – parte em que o tema é desenvolvido pelo autor.

**Conclusão ou Considerações Finais**

A conclusão é a parte em que o autor do trabalho apresenta seus pontos de vista, avaliando em que aspectos o trabalho lhe trouxe alguma aprendizagem. A conclusão do trabalho não é resumo. Não é uma ideia nova. Não é uma repetição da introdução; trata-se de um comentário sobre o trabalho feito, incluindo opiniões pessoais.

**Referências Bibliográficas**

São as referências dos livros e autores pesquisados.

## Elaborando e apresentando a pesquisa

1- O texto do trabalho escolar não é cópia, é um conjunto de informações que podem ter procedências variadas, portanto, antes de começar a escrevê-lo definitivamente, é preciso pesquisar (ler sobre o tema em diferentes fontes, como livros, jornais, revistas, enciclopédias e internet) selecionando (grifando) o que for mais significativo.

2- Ao utilizar várias fontes de pesquisa, verifique quando foram escritas, pois algumas podem conter informações desatualizadas ou conceitos ultrapassados. Procure sempre pesquisar em mais de uma fonte.

3- Depois da coleta de informações, comece a escrever o seu trabalho. Tome cuidado com a estética (capricho, letra legível, organização, boa aparência...):

- Planeje margens e os espaços em branco nas bordas do papel. Assim, o trabalho ficará mais organizado e de fácil leitura.
- Evite o uso de corretivo, de borrões, de riscos e mantenha o mesmo padrão de letra, se o trabalho for manuscrito.
- Evite usar cores, fontes ou outros recursos gráficos que não acrescentem informações ou que dificultem a leitura.
- Grampeie todo o trabalho e não use fitas ou clips.

- 4- Dependendo das exigências, pode se incluir imagens (fotos, desenhos, gráficos).
- 5- Organize, com seu grupo, a melhor forma de socializá-lo, ou seja, apresentá-lo aos colegas e aos professores.
- 6- Evite repetição de informação ao longo do trabalho.
- 7- Utilize parágrafos dentro de cada tópico/capítulo.
- 8- Sublinhe, ou destaque em um quadro, os assuntos mais importantes como definições ou conceitos.